

**Huishoudelijk Reglement
Oudervereniging Oecumenische Basisschool
Het Spectrum te Hoorn**

**Huishoudelijk Reglement
Oudervereniging Oecumenische Basisschool
Het Spectrum te Hoorn**

I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit huishoudelijk reglement verstaat onder:

- a) Leerlingen: alle ingeschreven kinderen van de Oecumenische Basisschool "Het Spectrum" (Het Spectrum);
- b) Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen;
- c) Oudervereniging (OV): afvaardiging van ouders;
- d) Leden: de leden van de Oudervereniging (OV);
- e) Ledenvergadering: de in artikel 7 genoemde ledenvergadering van de vereniging (ALV);
- f) Medezeggenschapsraad (MR): de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de Wet medezeggenschap onderwijs 1992, stb. 1992, 663;
- g) Team: het team van leerkrachten en de directie van de school;
- h) Directie: de directeur, dan wel plaatsvervangend directeur van de school;
- i) School: Oecumenische Basisschool "Het Spectrum", Volkerakweg 1, 1628 XH Hoorn;
- j) Schooljaar: 1 augustus tot en met 31 juli;
- k) Evenementenbureau: coördinator van niet lesgebonden activiteiten (EB).

Artikel 2: Doel

De Oudervereniging (OV) stelt zich als doel:

- a) Medewerking te verlenen bij de organisatie en uitvoering van niet lesgebonden activiteiten;
- b) Alle activiteiten te bevorderen die het Team ondersteunen bij het geven van zo goed mogelijk onderwijs;
- c) De communicatie en samenwerking tussen ouders en Team alsmede tussen ouders onderling te stimuleren.
- d) Het innen van de ouderbijdragen.

II SAMENSTELLING EN TOTSTANDKOMING OV

Artikel 3: Totstandkoming OV

1. Het lidmaatschap voor de OV staat open voor alle ouders.
2. De leden van de OV zijn op persoonlijke titel lid van de OV.
3. De OV streeft naar een zodanige samenstelling, dat ouders uit de diverse groepen van school (onderbouw en bovenbouw) zo evenredig mogelijk vertegenwoordigd zijn.
4. Werving van nieuwe leden voor de OV wordt gecoördineerd door de voorzitter van de OV.
5. Het lidmaatschap van de OV eindigt:
 - a) Op het moment dat het (jongste) kind de school verlaat;
 - b) Op eigen verzoek van het lid;
 - c) Overeenkomstig het rooster van aftreden;
 - d) Door opzegging middels de OV.
6. De OV stelt een rooster van aftreden vast.

Artikel 4: Samenstelling OV

1. De OV bestaat minimaal uit 3 en maximaal 13 leden, maar te allen tijde een oneven aantal.
2. Het dagelijks bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De overige leden kunnen specifieke taken toebedeeld krijgen.

Huishoudelijk Reglement
Oudervereniging Oecumenische Basisschool
Het Spectrum te Hoorn

Artikel 5: Zittingsduur

1. De zittingsduur van een lid van de OV is in beginsel drie jaar;
2. Na één zittingsperiode kan het aftredende lid voor nog één periode lid van de OV blijven;
3. Met uitzondering van het geval van onderbezetting, kunnen leden die 6 jaren ononderbroken lid van de OV zijn geweest, geen 3^e periode lid zijn.
4. Het bestuur stelt, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.2 van de statuten een rooster van aftreden op. Daarin wordt voorzien in het aftreden van een bestuurslid telkens wanneer sinds zijn benoeming drie jaar zijn verlopen.
5. Het rooster van aftreden dient zodanig te zijn opgesteld dat nimmer op enig moment alle leden van het dagelijks bestuur gelijktijdig aftredend zijn. Bij voorkeur dient ieder jaar slechts één lid van het dagelijks bestuur aftredend te zijn.
6. Indien een lid van het dagelijks bestuur echter eerder aftreedt dan het rooster aangeeft, wordt voor de rest van zijn termijn een nieuw bestuurslid benoemt, die vervolgens aftreedt zodra de benoemingstermijn van zijn voorganger is verstreken.

Artikel 6: Taken

1. Tot de taken van de Oudervereniging behoort in ieder geval:
 - a) Het innen van de ouderbijdrage;
 - b) Deelname in activiteitencommissies;
 - c) (Mede-)organiseren van activiteiten t.b.v. bekostiging van bijzondere uitgaven;
 - d) Verstrekken van informatie aan ouders over de activiteiten die de OV organiseert;
 - e) Het organiseren van minimaal één ALV per schooljaar.
2. De OV is in tegenstelling tot de MR geen inspraakorgaan met betrekking tot het beleid van de school.

Artikel 7: Bevoegdheden

1. De OV is bij de uitvoering van haar functie bevoegd tot:
 - a) Adviseren van de ALV inzake het vaststellen van de hoogte van de ouderbijdrage;
 - b) Besluitvorming in samenwerking met het Team inzake het besteden van de ontvangen middelen;
 - c) Besluitvorming in samenwerking met het Team inzake invulling van de activiteiten.
2. De OV is bevoegd activiteiten te organiseren voor het bekostigen van activiteiten.

III WERKWIJZE OV

Artikel 8: OV-vergaderingen

1. De OV komt in vergadering bijeen:
 - a) Gemiddeld één keer per 4 weken;
 - b) Op verzoek van de voorzitter;
 - c) Op gemotiveerd verzoek van het Team;
 - d) Op gemotiveerd verzoek van ten minste twee leden;
2. De voorzitter bepaalt in overleg aan het begin van het schooljaar de tijd en plaats van de vergadering, daarbij rekening houdend met de activiteiten die gedurende het jaar plaatsvinden.
3. Bij de OV-vergaderingen is het Team vertegenwoordigd door minimaal één teamlid. Wanneer het teamlid die de OV in zijn/haar takenpakket heeft de vergadering niet bij kan wonen, zorgt hij/zij zelf voor een vervangend teamlid.
4. De OV kan belangstellenden, deskundigen, MR-leden, Teamleden en anderen uitnodigen om een vergadering van de OV geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

**Huishoudelijk Reglement
Oudervereniging Oecumenische Basisschool
Het Spectrum te Hoorn**

5. De secretaris van de OV nodigt de leden van de OV schriftelijk (via e-mail) uit voor de vergadering. Dit gebeurt uiterlijk zeven dagen voor de vergadering.
6. De agenda van de OV-vergadering wordt door de voorzitter opgesteld. Ieder lid van de OV kan de voorzitter verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.
7. Van de leden wordt verwacht dat zij de vergaderingen bijwonen. Bij verhindering wordt de voorzitter of secretaris vooraf op de hoogte gesteld.

Artikel 9: Besluitvorming OV

1. De OV neemt in vergadering besluiten bij meerderheid van van de uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering, waarin de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Bij het staken van de stemmen, onthoudt de voorzitter zich van stemmen.
3. Besluiten die belangrijke financiële consequenties inhouden, kunnen niet in de afwezigheid van de penningmeester worden genomen, anders dan met zijn uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 10: Activiteitencommissies

1. Gedurende het schooljaar zullen in samenwerking met het Team de activiteitencommissies worden vastgesteld.
2. De ouders in de activiteitencommissies worden afgevaardigd door de OV.

IV TAAKVERDELING OV

Artikel 11: Voorzitter

1. De voorzitter bevordert en coördineert de algemene zaken van de OV;
2. De voorzitter roept de OV-vergadering bijeen;
3. De voorzitter maakt de agenda voor de OV-vergaderingen op;
4. De voorzitter geeft leiding aan de OV-vergaderingen;
5. De voorzitter onderhoudt de contacten binnen en buiten de school en vertegenwoordigt de OV in voorkomende aangelegenheden;
6. De voorzitter draagt zorg voor de opvang van nieuwe leden van de OV;
7. De voorzitter roept de ALV bijeen;
8. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger;
9. De voorzitter heeft op regelmatige basis contact met de voorzitter van de MR.

Artikel 12: Secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor de uitvoering van de secretariële werkzaamheden van de OV.
2. Onder secretariële werkzaamheden wordt verstaan:
 - a) Het voeren van correspondentie;
 - b) Het maken van notulen en het versturen hiervan naar de OV-leden;
 - c) Het verzorgen van OV-publicaties.
3. Het voeren c.q. beheren van (in- en uitgaande) correspondentie geschiedt onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de OV, in samenspraak met de directie.

Artikel 13: Penningmeester

1. De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de financiële middelen van de OV.
2. Onder beheer van de financiële middelen valt:
 - a) Doen van betalingen;
 - b) Bijhouden van de boekhouding;
 - c) Opstellen van een jaarbegroting;
 - d) Maken van een financiële jaarrekening c.q. financieel jaarverslag.

Huishoudelijk Reglement
Oudervereniging Oecumenische Basisschool
Het Spectrum te Hoorn

3. De penningmeester zorgt er voor dat de ouderbijdragen worden geïnd. Indien noodzakelijk in overleg met de directie.
4. De penningmeester beheert het archief.

Artikel 14: Taken individuele OV-leden

1. Van alle leden van de OV mag verwacht worden, dat zij:
 - a) OV-vergaderingen bijwonen;
 - b) Meedoen aan niet lesgebonden activiteiten;
 - c) Binnen de OV meedenken en meepraten
 - d) Vertrouwelijke zaken die binnen de OV besproken zijn, vertrouwelijk behandelen.
2. Leden van de OV zijn niet verplicht om deel te nemen aan alle geplande activiteiten.

Artikel 15: Afvaardiging van het Team

1. De afvaardiging van het Team draagt zorg voor een adequate, relevante en wederkerige informatie-uitwisseling. Wanneer het teamlid dat de OV in zijn/haar takenpakket heeft de vergadering niet bij kan wonen, zorgt hij/zij zelf voor een vervangend teamlid.
2. Alle verkregen informatie wordt teruggekoppeld naar het Team.
3. In overleg wordt getracht tot afstemming van activiteiten te komen.
4. Naast het Team kan ook het EB de vergadering bijwonen.

V VERSLAGLEGGING

Artikel 16: Notulen

1. De OV draagt zorg voor een goede en zorgvuldige verslaglegging van haar vergaderingen.
2. In de eerstvolgende vergadering worden de notulen vastgesteld.

VI FINANCIEN

Artikel 17: Ouderbijdrage

1. In de maand januari van het schooljaar wordt een voorstel gedaan voor de hoogte van de ouderbijdrage van het daaropvolgend schooljaar. Wanneer dit een wijziging van de hoogte van de ouderbijdrage inhoudt zal dit als voorstel bij de ALV ingebracht worden.
2. De ouderbijdrage wordt in het begin van het schooljaar geïnd, bij voorkeur via automatische incasso.
3. Voor leerlingen die in de loop van het schooljaar instromen, wordt het bedrag in overleg met de penningmeester naar rato vastgesteld.
4. Leden kunnen (uitsluitend in overleg met de penningmeester) gespreid betalen (maximaal 3 termijnen, startend vanaf de vaststelling van de ouderbijdrage voor het nieuwe jaar).
5. Betalen van de ouderbijdrage is wettelijk niet verplicht.
6. Leerlingen waarvoor de ouderbijdrage niet is betaald, kunnen uitgesloten worden van activiteiten die uit de ouderbijdrage worden bekostigd.

Artikel 18: Opbrengsten uit activiteiten

1. De OV is bevoegd activiteiten te organiseren voor het bekostigen van activiteiten.
2. De OV beschikt over de opbrengst van deze activiteiten, die op initiatief van de OV zijn georganiseerd.
3. In overleg met het Team/directie wordt vastgesteld waar de opbrengsten uit activiteiten aan besteed worden.

**Huishoudelijk Reglement
Oudervereniging Oecumenische Basisschool
Het Spectrum te Hoorn**

Artikel 19: Financiële verantwoording

1. De OV beschikt over de middelen verkregen uit ouderbijdragen en activiteiten;
2. De OV beheert deze geldmiddelen en heeft de zeggenschap hierover. In *overleg* met de ALV wordt bepaald waar deze middelen aan uitgegeven worden.
3. Het Team/de directie kan/kunnen een verzoek tot een bijdrage voor speciale doeleinden indienen. Deze verzoeken worden, voor zover mogelijk, opgenomen in de begroting. De ALV besluit over de goedkeuring ervan.
4. De OV legt financiële verantwoording af aan de ouders.
5. Voor ieder schooljaar stelt de OV de begroting vast.
6. Uitgaven dienen te allen tijde gerelateerd te zijn aan de jaarbegroting. Over uitgaven onder € 500,-- die niet in de begroting zijn opgenomen, beslist het bestuur of deze goedgekeurd worden. Voor uitgaven > € 500,-- die niet in de begroting zijn opgenomen, is goedkeuring vereist van de ALV.
7. Jaarlijks, in het begin van het nieuwe schooljaar, wordt de jaarrekening gecontroleerd door een kascommissie bestaande uit een tweetal ouders, niet zijnde bestuursleden van de OV. Ouders mogen maximaal twee jaar achtereen lid zijn van de kascommissie.
8. Na kascontrole en goedkeuring wordt de jaarrekening vastgesteld.
9. Als boekjaar geldt het schooljaar, 1 augustus tot en met 31 juli.

VII COMMUNICATIE

Artikel 20: Algemene communicatie

1. De voorzitter van de OV is verantwoordelijk voor adequate communicatie van en naar:
 - a) De ouders;
 - b) De Medezeggenschapsraad (MR);
 - c) Het Team;
 - d) De directie.
2. Van contacten met bovengenoemde geledingen doet de voorzitter verslag in de eerstvolgende OV-vergadering.

Artikel 21: Relatie OV - Ouders

1. De OV communiceert via de digitale nieuwsbrief, via de website, via het prikbord, via aparte briefwisselingen/e-mailverkeer met de ouders en via de contactouders van de groepen.

Artikel 22: Relatie OV - MR

1. De OV heeft andere aandachtspunten dan de MR. De MR houdt zich met name bezig met de kwaliteit van het onderwijs, werkomstandigheden en personeelszaken.
2. Vragen of problemen betrekking hebbende op activiteiten c.q. festiviteiten die mede door de OV zijn georganiseerd, kunnen voorgelegd worden aan de OV, het Team of de directie.
3. Vragen of problemen van onderwijskundige aard kunnen voorgelegd worden aan de het Team de directie of de MR.

Artikel 23: Relatie OV - Directie

1. De directie draagt zorg voor de facilitering van de OV.
2. De directie voorziet de OV van alle relevante informatie.
3. Alle activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de directie.

**Huishoudelijk Reglement
Oudervereniging Oecumenische Basisschool
Het Spectrum te Hoorn**

Artikel 24: Relatie OV - Evenementenbureau

1. Het Evenementenbureau coördineert mede de niet lesgebonden activiteiten.
2. Het Evenementenbureau wordt ondersteund door de OV en omgekeerd.
3. Het Evenementenbureau kan de vergaderingen van de OV bijwonen.
4. Het Evenementenbureau is niet stemgerechtigd.

VIII SLOTBEPALINGEN

Artikel 25: Faciliteiten

1. De school draagt zorg voor de nodige faciliteiten ten behoeve van het goed functioneren van de OV.
2. Onder faciliteiten wordt in elk geval verstaan: het beschikbaar stellen van (verwarmde) vergaderruimte, koffie / thee en kopieerfaciliteiten.

Artikel 26: Wijzigingen

1. Dit reglement kan te allen tijde worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de OV en directie.
2. Indien noodzakelijk wordt het wijzigingsvoorstel voorgelegd voor goedkeuring aan de ALV.
3. Indien noodzakelijk wordt een tweede ALV bijeengeroepen.
4. Wijzigingen of aanvullingen worden na een jaar geëvalueerd.

Artikel 27: Klachten

1. Indien ouders, het Team, de MR of de directie van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet / onvoldoende worden nageleefd dan wel andere redenen hebben tot klachten over de OV, kan men zich wenden tot de voorzitter van de OV. Betreft het een klacht over de voorzitter, dan wendt de klager zich tot de secretaris van de OV.
2. De voorzitter van de OV, dan wel de secretaris, dient binnen een termijn van ten hoogste één maand (of zoveel eerder als mogelijk is) op de klacht te reageren.
3. Ontvangt de klager geen reactie of voldoet deze reactie zijn inziens niet, dan kan hij zich wenden tot de directie.

Artikel 28: Bekendmaking

1. De OV draagt er zorg voor dat dit reglement, dan wel wijzigingen hierop, op passende wijze onder de aandacht van de ouders, de MR, het Team en de directie, wordt gebracht. Hiervoor zal gebruik worden gemaakt van het daartoe beschikbare medium (Caleidoscoop, website e.d.).
2. Dit reglement is gepubliceerd op de website.

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de OV.